

## Allmän information

Uppdaterad 2019-11-08

Följande information delas ut till alla vårdnadshavare med barn placerade på Änglagårds förskola i Växjö. Vi förväntar oss att vårdnadshavare tar del av informationen och följer angivna bestämmelser under tiden som barnet har en placering på förskolan.

### Besöksadress

Änglagårds förskola  
Försommarvägen 2  
352 37 Växjö  
Telefon 072-644 38 46

### Postadress

Änglagårds förskola Växjö  
Box 432  
351 06 Växjö

Rektor för förskolan och huvudman:

Ismail Abuhelal

Telefon: 076-855 51 22,

E-post: [ismail.abuhelal@anglagard.org](mailto:ismail.abuhelal@anglagard.org)

Biträdande förskolechef:

Alexandra Radoi

Telefon: 072-644 38 46

E-post: [alexandra.radoi@anglagard.org](mailto:alexandra.radoi@anglagard.org)

### Allergi

Har ditt barn någon form av allergi? Skriv det på barnets inskolningsinformation som fylls i vid inskolningsstarten. Håll personalen uppdaterade på eventuella förändringar.

På förskolan är det förbud mot starka dofter. Det innebär att vuxna och barn som vistas i förskolans lokaler ej får dofta parfym (sköljmedel, parfym, hårprodukter, bodylotion mm) och rök. Vi kan inte ta emot barn som doftar starkt då dofterna kan utlösa allergiska reaktioner hos barn och personal på förskolan. Detta gäller även korta vistelse stunder i förskolans lokaler i samband med lämningar och hämtningar.

Vuxna och barn får absolut inte bjuda andra barn som vistas på förskolan på något ät- och drickbart. Det är förbjudet att ha med sig egna livsmedel innanför förskolans område.

### Anslagstavla/informationsvägg

All viktig information annonseras på varje avdelnings anslagstavla eller informationsvägg i hallen. Vi har även in infoscärm utanför Blåklockans avdelning. Ta för vana att titta på dem varje dag för att ta del av förskolans verksamhet!

### Avdelningarna

Solrosen (1 år) 072-644 38 45

Linnean (2 år) 072-644 38 40

Maskrosen (3 år) 072-644 38 41

Sommarblomman (4 år) 072-644 38 44

Näckrosen (4-5 år) 072-644 38 43

Blåklockan (5 år) 072-644 38 42

### Avgift

Vi tar ut en avgift för de barn som går på förskolan (undantag för barn som har allmän förskola och går 15 timmar i veckan). 15 timmar i veckan 300 kr, mer än 15 timmar i veckan 500 kr per månad.

### **Blöjor**

Blöjor står vårdnadshavare för. Personalen informerar i god tid när det är dags att hämta nya.

### **Dexter**

Barnets schematider måste hållas uppdaterade i Dexter. Användarnamn och lösenord får ni från Växjö kommun när ert barn har blivit placerad på förskolan.

### **Frukost och mellanmål**

Vi äter frukost 08:00-8:30. Mellanmål äter vi 14:00-14:30. Vänligen respektera att barn inte ska lämnas eller hämtas under dessa tider!

### **Frånvaro/ledighet**

All frånvaro måste meddelas till avdelningen senast samma dag kl 08:30 då vi beställer mat varje dag till barnen. Vi ringer/smsar alltid vid frånvaro som ej meddelats om barnet inte dykt upp enligt tiderna i Dexter. Förskolan är inte obligatorisk vilket innebär att barnet har rätt att vara lediga. Detta ska ändå meddelas till avdelningen. Planerad frånvaro längre än en månad måste meddelas direkt till förskolechefen. Har ena vårdnadshavaren en ledig dag är också barnet ledigt (gäller dock ej barn som går 15 timmar i veckan).

### **Födelsedag och kalas**

Vi har infört sockerförbud på förskolan. Kakor, tårta, saft, godis mm är inte tillåtet vid födelsedagsfirande. Frukt är tillåtet enligt överenskommelse med personalen. Några enstaka gånger om året får barnen isglass eller bullar i samband med särskilda festligheter.

### **Försäkringar**

Barnen är olycksfallsförsäkrade under den tid som barnen vistas på förskolan.

### **Föräldramöten**

Minst ett föräldramöte hålls varje läsår. Här ges information och tillfälle till frågor och inflytande för er föräldrar. Det är även ett bra tillfälle att träffa andra föräldrar och ta del av verksamheten.

### **Grindarna**

Grinden måste alltid stängas ordentligt för barnens säkerhet. Tänk på att vägen utanför är trafikerad och att det kan vara just ditt barn som hinner smita ut på kort tid!

### **Helgdagar och aftnar**

Förskolan håller stängt alla helgdagar och aftnar om inte annat anges. I samband med Eid stänger förskolan.

### **Hämtning/lämning**

Lämningar och hämtningar ska ske utifrån angivna tider i Dexter! Om ditt barn ska hämtas/lämnas av någon annan än vårdnadshavare ska detta meddelas skriftligt på en blankett som delas ut i samband med inskolningen. Ingen under 15 år får hämta barnen. Särskilt tillstånd behövs från Förskolechefen.

## **Inskolning**

Inskolning sker i regel under två veckors tid. Barnets anknytning och trygghet är det viktigaste för oss och därför har vi individuella passande inskolningar. Inskolningsperioden kan vid behov förlängas efter samråd med vårdnadshavare.

## **Kläder**

Se till att barnen har väderanpassade kläder samt extrakläder på förskolan! Vi är ute varje dag oavsett väder. Är ni osäkra på vad som behövs vid de olika årstiderna (speciellt årstidsskiftningarna) prata med personalen på avdelningen. Skriv namn i barnens kläder och skor, det underlättar för oss alla när något kommer bort eller felplaceras. Ni som föräldrar ska hjälpa ert barn att hålla ordning på sin klädhylla i hallen vid lämning/hämtning. Ha inte mer kläder än det behövs för att underlätta att ordning hålls.

## **Leksaker**

Privata leksaker, pengar och godis stannar hemma!

## **Lov**

Inför lov skickar vi alltid ut en förfrågan om barn som går mer än 15 timmar ska vara ledig eller är i behov av barnomsorg. Det är viktigt att ni som föräldrar informerar oss om detta för att vi ska kunna samordna verksamheten. Under sommaren och jullovet krävs det intyg från båda föräldrarna som visar vilket behov av omsorg det finns. Barn som går 15 timmar är lediga under alla lov.

## **Lunch**

Vi äter lunch runt 11-tiden. Araby Steakhouse levererar dagligen halalmat till oss. Allergier måste meddelas till personalen så fort som möjligt för att barnen ska få rätt specialkost. Ett läkarintyg som styrker barnens specialkost krävs.

## **Profilämnet**

När barnen har fyllt 3 år erbjuds de att delta i förskolans konfessionella inslag. Vår profilpedagog besöker barnens avdelningar 2-3 gånger i veckan och håller i samlingar, pysselaktiviteter och koranläsning tillsammans med övriga pedagoger på avdelningen. All deltagande är frivillig precis som förskolans övriga aktiviteter som erbjuds barnen.

## **Sjukdom**

Föräldrar måste sjukanmäla sitt barn genom att ringa eller sms:a så fort som möjligt, allra senast samma dag kl 8:30 då vi beställer mat varje dag till barnen. Se till att barnet är friskt och orkar med en hel dag på förskolan när det kommer tillbaka. Barnet ska vara symptomfritt i två dygn UTAN febernedsättande medicin eller annan medicinering (gäller feber, kräkning, diarré). Vi medicinerar inte barnen utan skriftlig inrådan från läkare eller liknande. Om ert barn uppvisar symptom på sjukdom eller är trött och inte orkar delta i verksamheten kommer vi att kontakta er så ni kan hämta barnet.

## **Studiedagar**

Förskolan har rätt att stänga 2 dagar per termin. Alternativ barnomsorg kan tyvärr inte erbjudas. Information till vårdnadshavare ska ges minst en månad i förväg.

## **Tystnadsplikt/sekretess**

För all personal på förskolan gäller sekretesslagen. Det innebär att information om barn endast ges till vårdnadshavare.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är en månad. Uppsägningen lämnas skriftligen. Blanketter finns på förskolan.

### **Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal erbjuds en gång per termin, eller oftare vid behov/önskemål. Information kring samtalet samt tidpunkt för samtalet delas ut i god tid.

### **Välling och mjölkersättning**

Förskolan ska vara utvecklande för barnen och målet är att barnen ska äta "mat", inte dricka välling mm. Vi ger därför inte välling eller mjölkersättning till barnen under dagen. Skulle ni vara oroliga för att ert barn inte äter ordentligt prata med personalen, eller ta kontakt med BVC. Har barnet med sig nappflaska till förskolan, ska den förvaras i lådan på barnets hylla.

### **Öppettider**

Förskolan har öppet måndag till fredag mellan 06:30-17:00. Vid behov av förlängd öppettid kommer vi att begära in ett intyg som styrker vårdnadshavares behov av barnomsorg.